

**ANEXO 3  
FORMATO DE CURRICULUM VITAE**

**Datos Generales**

1. Nombres completos
2. Apellidos completos
3. Apellido de casada (en su caso)
4. Fecha de nacimiento (día, mes, año)
5. Nacionalidad
6. No. de identidad o pasaporte
7. Estado Civil
8. Dirección exacta de residencia, incluyendo ciudad y país.
9. Dirección exacta de oficina, incluyendo ciudad y país.
10. Teléfono de casa, de la oficina, celular y fax.
11. Dirección de correo electrónico.

**Formación Académica Formal**

1. Licenciatura, Post-Grado, Maestría, Doctorado.
  - a. Institución académica
  - b. País
  - c. Título obtenido
  - d. Fecha de graduación

**Certificaciones, cursos, capacitaciones**

1. Nombre de acción formativa.
  - a. Institución
  - b. País
  - c. Duración
  - d. Fecha de finalización

**Experiencia profesional**

1. Institución
  - a. Nombre
  - b. Dirección
  - c. Teléfono
2. Nombre del puesto
  - a. Fecha de inicio
  - b. Fecha de finalización
3. Funciones desempeñadas
4. Asociación Actuarial o Colegio al que pertenece (según sea el caso), anexos que acrediten información proporcionada.

**MARÍA ERLINDA LANZA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
REGISTROS PÚBLICOS