

**ANEXO 6**  
FORMATO DE DATOS DE LA FIRMA

**Datos Generales**

1. Razón o denominación Social
2. Giro de firma
3. Dirección exacta de la oficina, incluyendo ciudad y país
4. Teléfono, celular, fax
5. Dirección de correo electrónico

**Documentos**

1. Fotocopia del Registro Tributario y fotocopia de la tarjeta de identidad de los socios, directores, administradores, representantes legales y personas facultadas para dirigir y ejecutar las valoraciones actuariales o suscribir informes.
2. Copia de la escritura de constitución y sus reformas.
3. Hoja de vida de los socios, directores, administradores y representantes legales según Anexo 3.
4. Hoja de vida de las personas habilitadas para dirigir y ejecutar Estudios Actuariales o suscribir informes, acreditando con copia de los documentos, lo requerido en el Artículo 11 de las presentes normas.

**Anexos que acrediten la información proporcionada.**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

**MARÍA ERLINDA LANZA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
REGISTROS PÚBLICOS